

ПРИНЯТО Общим собранием работников  
МАДОУ «Детский сад № 156»  
Протокол № 1 от «29» 08. 2022г.  
Председатель общего собрания работников

Каримова С.С. И.И.

УТВЕРЖДЕНО  
Заведующей МАДОУ «Детский сад № 156»  
Э.И. Мингатиной  
Приказ № 49-о от «01» 09. 2022 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о временном трудовом коллективе Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 156 комбинированного вида» Приволжского района города Казани.

#### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом МАДОУ «Детский сад № 156 комбинированного вида» (далее – МАДОУ № 156). Данное Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Законом РФ от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.2. Временный трудовой коллектив (далее - ВТК) создается для осуществления деятельности по реализации программ дополнительных платных образовательных и иных услуг в МАДОУ №156. Дополнительные платные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения потребностей родителей (законных представителей), населения и привлечения внебюджетных средств на увеличение заработной платы работников и развитие материально-технической базы МАДОУ № 156.
- 1.3. Положение регламентирует создание и деятельность ВТК для предоставления дополнительных платных услуг в МАДОУ №156.
- 1.4. ВТК создается по решению администрации МАДОУ № 156.

#### 2. Задачи ВТК

- 2.1. В соответствии с основными направлениями деятельности МАДОУ № 156, на основе социального заказа потребностей родителей (законных представителей) по работе с детьми дошкольного возраста, члены ВТК осуществляют комплекс мероприятий, направленных на содействие семьям в воспитании здоровых и социально-адаптированных детей, наиболее полное удовлетворение растущих культурных запросов и потребностей, развитие творческих способностей.

#### 3. Организация деятельности ВТК

- 3.1. ВТК функционирует на основании приказа заведующей МАДОУ № 156.
- 3.2. Документация, подготовленная организатором по дополнительным платным услугам для осуществления деятельности ВТК, в соответствии с Положением об организации дополнительных платных услуг, согласовывается с общим собранием работников и утверждается заведующей МАДОУ № 156.
- 3.3. Работники ВТК должны выполнять должностные обязанности в соответствии с нормативными документами.
- 3.4. Выполнение должностных обязанностей, связанных с оказанием дополнительных платных услуг, не входит в круг функциональных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией работников МАДОУ № 156.

3.5. Штатное расписание ВТК составляется организатором дополнительных платных услуг и утверждается заведующей МАДОУ № 156.

3.6. С каждым членом ВТК заключается трудовое соглашение с регистрацией в соответствующем журнале.

3.7. На каждого члена ВТК формируется личное дело в соответствии с кадровым делопроизводством.

3.8. ВТК осуществляет свою деятельность под контролем заведующей МАДОУ № 156 и организатора дополнительных платных услуг.

## **2. Условия работы и оплата труда специалистов и всех членов ВТК**

4.1. Педагоги ВТК должны иметь дипломы об образовании в соответствии с предоставляемой услугой, рабочие программы, утверждённые заведующей МАДОУ № 156.

4.2. ВТК в своей деятельности руководствуется различными индивидуально разработанными программами, ИКТ - технологиями и инструктивно-методическими документами.

4.3. Педагогам, для проведения услуги, предоставляется помещение, оборудование, обеспечивающие безопасные условия работы Исполнителя в соответствии с требованиями законодательства об охране труда, санитарными нормами и правилами.

4.4. Каждый педагог и специалист, занимающийся с детьми, несет полную ответственность за здоровье детей во время проведения дополнительной платной услуги.

4.8. Педагоги и специалисты не выполняющие, взятые на себя функции или их деятельность противоречит законодательству, приостанавливается по решению администрации МАДОУ № 156.

4.9. Оплата дополнительной работы членов временного трудового коллектива производится на основании трудового соглашения и приказа заведующей МАДОУ № 156 за отработанное время, согласно табеля учета рабочего времени, из поступивших средств заказчика (родителей).

4.10. Оплата деятельности членов ВТК осуществляется из внебюджетного лицевого счёта МАДОУ № 156.

## **3. Финансово-хозяйственная деятельность**

5.1. Формирование единого фонда оплаты труда ВТК происходит за счет оплаты заказчика дополнительных платных услуг, оказываемых МАДОУ № 156, согласно заключенного договора с родителями (законными представителями).

5.2. Договор заключается между родителями (законными представителями) и МАДОУ №156.

Он предусматривает:

- полное наименование учреждения, предоставляющего услуги;
- сведения об Исполнителе и Заказчике;
- предмет договора;
- права Исполнителя, Заказчика, Обучающегося ;
- обязанности Исполнителя, Заказчика, Обучающегося ;
- стоимость услуг, сроки и порядок их оплаты
- основание изменения и расторжения договора;
- ответственность Исполнителя, Заказчика, Обучающегося ;
- срок действия договора

и другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных услуг.

5.3. Единый фонд оплаты труда ВТК составляет 60% и распределяется согласно смете:

На заработную плату

- педагогического персонала – 40 % от дохода;
- учебно-вспомогательного персонала и оплата труда административно – управленческий персонал (АУП) – 17% от дохода;
- премиальный фонд- 3% .;

Начисления на оплату труда (налоги) – 30,2%.

Работы, услуги по содержанию имущества, прочие расходы, приобретение основных средств, приобретение материальных запасов – 9.8% %

Денежные средства могут быть направлены на выплату стимулирующего характера всем работникам МАДОУ № 156 по согласованию с общим собранием работников.

#### **4. Права и обязанности педагогов, специалистов**

6.1. Педагоги и специалисты обязаны полностью выполнить рабочую программу по предоставляемой услуге. По итогам учебного периода все педагоги и специалисты должны предоставить отчет по результатам деятельности за прошедший год – показать открытые мероприятия для администрации МАДОУ № 156, родителей (законных представителей), подготовить в письменной форме анализ достигнутых результатов.

6.2. МАДОУ № 156 предоставляет педагогам и специалистам ВТК помещение, необходимое для проведения дополнительной платной услуги, технический персонал для уборки помещений.

6.3. МАДОУ № 156 обязуется распределить единый фонд оплаты труда ВТК, формирующийся от взносов родителей в соответствии с пунктом 5.3 Положения.

#### **5. Права и обязанности родителей (законных представителей)**

7.1. Родители имеют право познакомиться с деятельностью педагогов и специалистов, присутствовать на занятиях, заранее известив их об этом.

7.2. Родители-сотрудники МАДОУ № 156 имеют льготы на оплату всех видов дополнительных платных услуг по решению администрации, утвержденные приказом заведующей МАДОУ №156.

7.3. Родители вносят свои предложения по улучшению работы ВТК, принимают активное участие в проведении мероприятий для детей.

#### **6. Порядок рассмотрения споров**

8.1. Спорные вопросы, возникающие в процессе оказания дополнительных платных услуг могут быть улажены в индивидуальном порядке с заведующей МАДОУ № 156. В случае несогласия сторон вопросы урегулируются в судебном порядке.

#### **9. Заключительные положения**

9.1. Срок действия Положения до замены новым

9.2. МАДОУ №156 обеспечивает доступность и открытость информации путем размещения настоящего Положения на официальном сайте детского сада в сети интернет [edu.tatar.ru](http://edu.tatar.ru)